

Provozní a školní řád Lesní mateřské školy Kozičínský Klabánek

Údaje o zařízení

Provozovatel: Spolek pro Rozvoj části města Příbram Kozičín

Sídlem: Kozičín 13, Příbram, 26101

IČ: 22842934

Bankovní spojení: 2601189637/2010

Předseda: MUDr. Martina Čapková

Email: martina.broumova@seznam.cz

Koordinátor LMŠ: Eva Ostřížková

Email: evita.ostrizkova@seznam.cz

Popis zařízení

Typ školy: Lesní mateřská škola s celodenním provozem

Kapacita: 15 dětí

1 třída

Věkově smíšené složení třídy 3-6 (7) let

Personál: 3 pedagogičtí pracovníci, 1 provozní zaměstnanec

Provozní doba: od 7:30 do 16:00 hod

Provozní podmínky: Maringotka (14m²) s krytou terasou slouží jako zázemí Lesní mateřské školy. Je určena pro odpočinek dětí, jako šatna a prostor k uložení pomůcek a při nepříznivých klimatických podmínkách jako herna. Je vybavena lokálním topením (kamny), prostředky pro poskytnutí první pomoci (lékárnička splňující požadavky zotavovacích akcí).

V blízkosti zázemí jsou 2 toalety napojené na čističku odpadních vod, tekoucí pitná voda a prostředky osobní hygieny.

V přírodě je hygienická potřeba vykonávána v místech k tomu určených (mimo herní prostor). K zajištění čistoty místa je použita pouze k tomu určená lopatka.

Další možné zázemí se nachází v domě č. p. 13, je vybaveno stolem, lavicemi, kuchyňkou, kamny. K dispozici jsou další 2 WC.

V blízkosti LMŠ se nachází minifarma s drobnými domácími zvířaty.

Využívání zařízení včetně pozemků pro jiné aktivity: zázemí LMŠ (maringotka) a hygienické zázemí jsou využívány výhradně dětmi z Lesní mateřské školy Kozičínský Klabánek.

Zahrada a minifarma jsou k dispozici pro potřeby komunitního centra Kozičínský Klaban, jako celku.

Provoz LMŠ a pohostinství je časově oddělen. Provozy se nepřekrývají.

KOZIČÍNSKÝ KLABÁNEK – LESNÍ MATEŘSKÁ ŠKOLA

Provoz LMŠ

Školní rok je shodný s běžným školním rokem. Předškolní vzdělávání má 3 ročníky. Do jedné třídy LMŠ jsou zařazeny děti z různých ročníků. Při přijetí dítěte do LMŠ stanoví ředitelka LMŠ po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte do LMŠ a délku pobytu.

Provoz v LMŠ je celoroční, začíná každý den v 7,30 hod, končí v 16,00 hod. Od 7,30 hod je na pracovišti jeden „průvodce“ a provozní pracovník. „Průvodce“ přijímá všechny děti, které přijdou do LMŠ. Druhý „průvodce“ přichází do LMŠ v 8,30 hod. Odpolední služba „průvodce“ končí v 16,00 hod, po skončení provozu je proveden závěrečný úklid.

Docházka do LMŠ je možná v režimu **5 dní** (pondělí-pátek), **3 dny** (pondělí-středa) **nebo 2 dny** (čtvrtek-pátek)

Obvyklý příchod dětí do LMŠ je do 8,30 hod, jinak po dohodě s „průvodcem“, dle aktuální potřeby rodičů.

„Průvodci“ LMŠ odpovídají za dítě od okamžiku předání zákonným zástupcem nebo jimi pověřených zástupců až do chvíle, kdy je zpět předají zákonným zástupcům či osobě zmocněné. Pokud se rodiče nechají zastupovat, je tato skutečnost zaznamenána v příslušném formuláři vedení LMŠ.

Při ranním příchodu přebírá dítě osoba pověřená provozovatelem („průvodce“ či jiná doprovázející osoba). Provozovatel nezodpovídá za dítě, které mu nebylo osobně předáno zákonným zástupcem či osobou zmocněnou k tomuto úkonu. K předání dítěte dochází momentem podání ruky mezi pedagogem „průvodcem“ a zákonným zástupcem nebo jím zmocněné osoby a poté dítětem.

Dítě je předáno zpět pouze zákonnému zástupci nebo osobě zmocněné, do konce provozní doby LMŠ. Předání dítěte zpět probíhá opět podáním ruky dítěti, zákonnému zástupci, či osobě zmocněné. Minimální věk osoby zmocněné k vyvedávání dítěte z LMŠ je 15 let.

Omluvy nepřítomnosti dítěte nahlašuje zákonný zástupce bez zbytečného prodlení po skutečnosti, kdy mu je toto známo, nejpozději však do 8:00 hod dne, na který své dítě omlouvá. Způsoby omlouvání nepřítomnosti dítěte: emailem, telefonicky nebo SMS.

Informace o připravovaných akcích v průběhu roku (výlety, exkurze, kulturní programy) jsou vždy včas oznamovány na webových stránkách Lesní mateřské školy Kozičínský Klabánek nebo prostřednictvím e-mailu a na nástěnce v zázemí LMŠ. Doporučujeme zákonným zástupcům nástěnku pravidelně sledovat.

LMŠ Kozičínský Klabánek není v provozu během školních prázdnin, státních svátků a víkendů. Kromě zmíněných zavíracích dní je provozovatel oprávněn zavřít LMŠ na dodatečných 5 dní v roce (tzv. ředitelské volno). Termíny ředitelského volna jsou upřesňovány nejpozději jeden kalendářní měsíc před uzavřením LMŠ. Zveřejnění proběhne na webu LMŠ a zároveň e- mailem zákonným zástupcům přihlášených dětí. Uzavření LMŠ během školních prázdnin, státních svátků a dní ředitelského volna nemá vliv na krácení příspěvku na provoz a školkovné je tak hrazeno v plné výši. Za tyto dny není možné požadovat náhradu.

KOZIČÍNSKÝ KLABÁNEK – LESNÍ MATEŘSKÁ ŠKOLA

Denní plán – přibližný časový harmonogram dne

07,30 – 08,30 příchod dětí, volná hra, ranní činnosti, péče o zvířata a rostliny, aktivity převážně venku, v případě nepřízně počasí v zázemí.

08,30 – 09,00 ranní kruh

09,00 – odchod do přírody

09,00 – 10,45 – volné hraní v přírodě/ přesnídávka

10,45 - návrat, osobní hygiena, pohádka

11,30 – 12,00 oběd

12,30 – 13,00 vyzvedávání dětí po dopolední docházce

12,30 – 14,30 odpočinek/ relaxace – spánek, individuální program pro předškoláky

14,30 – 15,00 svačina

15,00 – 16,00 odpolední činnosti, volná hra

Vyzvedávání dětí

„Průvodce“ LMŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je jim opět předá. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Zákonní zástupci nebo osoba pověřená vyzvedáváním jsou povinni vyzvednout dítě z LMŠ nejdéle v 16,00 hod, kdy končí provozní doba LMŠ.

Osoba pověřená vyzvedáváním je osoba uvedená zákonným zástupcem v dokumentu „ Plná moc pro vyzvedávání dítěte z LMŠ“ Dokument obsahuje zákonným zástupcem vyplněné potřebné údaje o osobě, která je rodiči oprávněna dítě z LMŠ odvést. Tato osoba nesmí být mladší 18 let.

Vyzvedávání dětí z LMŠ je možné po obědě nebo po odpolední svačině. Ve výjimečných případech je možno dítě vyzvednout i v jinou dobu, jen po domluvě s „průvodci“.

Nastane-li situace, kdy dítě nikdo z LMŠ nevyzvedne ve stanovenou dobu, „průvodce“ se neprodleně pokusí kontaktovat nejbližší příbuzné dítěte a současně informuje i ředitelku LMŠ.

V případě výjimečné situace, kdy nebude zákonný zástupce schopen zajistit vyzvednutí dítěte v LMŠ sebou samým nebo osobou oprávněnou k vyzvedávání, je možno dítě, na základě souhlasu zákonného zástupce, transportovat zaměstnancem LMŠ. Osobním vozem za použití dětské autosedačky nebo jiným dopravním či veřejným prostředkem.

KOZIČÍNSKÝ KLABÁNEK – LESNÍ MATEŘSKÁ ŠKOLA

Mimoškolní akce

Zákonní zástupci se mohou akcí účastnit, nenesou však odpovědnost za jejich průběh. Potřebnou dokumentaci při výjezdech mimo běžně navštěvovaná místa LMŠ předá „průvodce“, pověřený organizací, minimálně 3 dny před odjezdem vedení LMŠ. Při nesplnění této podmínky nemůže být výjezd realizován.

Stravování a pitný režim

Dopolední svačina (přesnídávka) bude dětem připravována v LMŠ Kozičínský klabánek, dle zásad zdravého stravování. Přesnídávka bude vydávána v pevné krabičce, stravování bude probíhat v přírodě.

Lahvičku s pitím (min. 0,5 l) si nosí děti z domova. Další pitný režim je zajištěn ze strany LMŠ. K dispozici je čistá voda a čaj v bio kvalitě, neslazený, s možností dosladit medem. Na pravidelný pitný režim dohlíží „průvodce“

Obědy a odpolední svačina pro děti jsou zajišťovány ze zařízení splňující podmínky pro stravování dětí. Dopravovány budou v jídlonosičích (termoboxech). Spolupracujeme s Mateřskou školou Podlesí. Školní jídelna je na základě obdrženého certifikátu oprávněna užívat titul „Zdravá školní jídelna“. Ke stravování přihlašuje dítě zákonný zástupce.

V případě intolerance na některou potravinu, se stravování dítěte konzultuje s rodiči.

Zásobování pitnou vodou

Zdroj: z veřejného vodovodního řádu

Kapacitní hlediska: bez omezení

Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Výměna prádla: spacáky, povlečení na polštáře perou rodiče jednou za 14 dní, ručníky jednou za týden, nebo v případě potřeby ihned

Manipulace s prádlem, skladování prádla: použité ložní a osobní prádlo přebírají rodiče a odnášejí domů. Čisté či používané prádlo se ukládá do plátěných pytlů, každé dítě má svůj označený látkový pytel, aby se zabránilo zaměnění ložního prádla (spacáků).

KOZIČÍNSKÝ KLABÁNEK – LESNÍ MATEŘSKÁ ŠKOLA

Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo a povinnost

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s „průvodcem“, LMŠ být přítomen výchovným a vzdělávacím činnostem
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s „průvodcem“ nebo vedením LMŠ a přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit jakékoli připomínky k provozu LMŠ, „průvodci“ nebo vedení LMŠ
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených v Provozním a vnitřním řádu LMŠ

Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku, ...).
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí, ...).
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem, ...). (čerpáno z Úmluvy o právech dítěte)

Práva a povinnosti učitelek, příprava na výchovně- vzdělávací činnost

Pedagogický pracovník zodpovídá za kvalitu výchovné a vzdělávací práce. Pracuje v souladu se školním vzdělávacím programem. Dále prohlubuje své vzdělávání.

„Průvodce“ přichází do LMŠ minimálně 15 minut před začátkem své výchovné činnosti. Nemůže-li se pro nemoc či jiný závažný důvod dostavit, ohlásí tuto okolnost včas vedení LMŠ. Je povinen být na pracovišti v době své výchovné činnosti a konzultačních hodin, účastní se konferencí. Pokud se konference nemůže zúčastnit, omluví se předem, je povinen zjistit si všechny informace. Z průběhu konference je pořizován zápis, ten je následně v tištěné formě k dispozici v zázemí LMŠ. Mezi děti

KOZICÍNSKÝ KLABÁNEK – LESNÍ MATEŘSKÁ ŠKOLA

nastupuje řádně připraven, během výchovné práce neopouští třídu. Na konci své pracovní doby zkontroluje pořádek ve v zázemí, na zahradě a uzavření oken a dveří v maríngotce.

V srpnu v přípravném týdnu společně předloží „průvodci“ třídní program na příští školní rok. Rovněž stanoví konzultační hodiny pro zákonné zástupce.

„Průvodce je otevřen komunikaci s rodiči, má však právo na zachování soukromí, zejména při využití kontaktu prostřednictvím mobilního telefonu. Má také právo po skončení pracovní doby opustit pracoviště a předtím mít dostatek času na zkontrolování stavu celého objektu.

Pokud je „průvodce“ přítomen v prostorách LMŠ a věnuje se již práci s dětmi, má právo nebyť rušen, zejména pokud dítě přichází do třídy v jinou dobu než je obvyklé. Ohled rodičů k situaci a prostředí, ve kterých se výchovná činnost nachází, pomáhá především dětem.

Platby

Platba školkovného za přijaté dítě do Lesní mateřské školy Kozičínský Klabánek je platba, která je pro zákonné zástupce povinná a je nedílnou součástí rozpočtu lesní mateřské školy.

Opakované neuhrazení těchto plateb v LMŠ je považováno za závažné porušení provozu LMŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do Lesní mateřské školy Kozičínský Klabánek.

Způsob platby

Platba probíhá vkladem příslušné částky na účet LMŠ.

Školkovné je **splatné vždy k 15. dni** v měsíci na měsíc následující (platba za říjen je uskutečněna v měsíci září).

Varianty plateb měsíčních příspěvků na provoz LMŠ Kozičínský klabánek

- Celotýdenní docházka (po- pá) 4500,- Kč/ měsíc
- Třídenní docházka (po- st) 3000,- Kč/ měsíc
- Dvoudenní docházka (čt- pá) 2000,- Kč/ měsíc

Cena zahrnuje veškeré poplatky spojené s docházkou do LMŠ Kozičínský Klabánek. Jedná se o náklady na provoz LMŠ, náklady na dovoz obědů, didaktické pomůcky, pomůcky pro tvořivé činnosti, realizace akcí pořádaných pro rodiče, děti a jiné.

Cena nezahrnuje platbu za stravování, úhrady za vstupné, jízdné na výlety, exkurze a kulturní akce organizované v průběhu školního roku. Tyto výdaje hradí rodiče dětí účastných na akcích.

Cena těchto akcí je vždy sdělena rodičům s dostatečným předstihem. Platba je předána v hotovosti „průvodci“ osobně v LMŠ.

Při přijetí dítěte k docházce s více jak měsíčním předstihem či v době oficiálních zápisů je rodič povinen uhradit jedno měsíční školkovné, nejpozději 14 dní po řádném přijetí, z důvodu potvrzení

KOZIČÍNSKÝ KLABÁNEK – LESNÍ MATEŘSKÁ ŠKOLA

rezervované kapacity. (Platba bude použita jako školné na měsíc září nebo na měsíc ve kterém dítě nastoupí k předškolnímu vzdělávání)

Úplata za stravování v LMŠ

Platba za přesnídávky bude probíhat na účet LMŠ Kozičínský Klabánek. Čtvrtletně (v prosinci, březnu, červnu, září) vždy proběhne reálné vyúčtování, dle doložené docházky dítěte a přeplatek odeslán zákonným zástupcům zpět na účet, ze kterého je placeno školné.

Platba za oběd a odpolední svačinu je uskutečňovaná po domluvě s MŠ Podlesí na účet, formou inkasa.

Jiné

Zřizovatel je oprávněn jednostranně stanovit novou výši měsíčního příspěvku, dle modelu docházky, na provoz LMŠ Kozičínský Klabánek. Změnu je provozovatel povinen oznámit písemně, minimálně 3 kalendářní měsíce před nabytí účinnosti e-mailem a na webových stránkách LMŠ.

Náklady na školné v Lesní mateřské škole Kozičínský Klabánek jsou od školního roku 2017/2018 uznatelným daňovým nákladem za umístění dítěte do předškolního zařízení.

Ceník je platný od 1. 4. 2017

KOZIČÍNSKÝ KLABÁNEK – LESNÍ MATEŘSKÁ ŠKOLA

Pravidla vzájemných vztahů

Třídní schůzky, konzultace s rodiči

Na třídních schůzkách, informují „průvodci“ zákonné zástupce o dění v LMŠ, o činnostech dětí a seznamují je se způsobem práce s dětmi. Tato setkání jsou hlavním prostředkem pro předávání potřebných informací zákonným zástupcům a jsou pořádány obvykle čtyřikrát ve školním roce. Poskytovány jsou obecné informace zejména provozního charakteru a základní informace o výchovných přístupech naší mateřské školy. O průběhu jsou vedeny písemné záznamy.

Každému zákonnému zástupci je nabídnuta možnost individuálních konzultací o dětech v odpoledních hodinách. V rámci řešení závažných témat je „průvodce“ oprávněn přizvat si k jednání kolegu nebo vedení LMŠ. O jednání je vyhotoven zápis.

Veškeré stížnosti zákonných zástupců musí být zaevidovány v Knize stížností (umístěna je u vedení LMŠ) a projednány s vedením školy.

Obecné operativní informace jsou sdělovány rodičům prostřednictvím nástěnek. Operativní individuální informace jsou sdělovány rodičům při předávání dětí „průvodcem“.

Další možné způsoby jsou po dohodě se zákonným zástupcem a „průvodcem“ tzv. „Návštěvy v rodinách“. Plánování a organizace těchto setkání je plně v kompetenci „průvodců“.

Nedílnou součástí života LMŠ je mnohostranná spolupráce rodičů a učitelů „průvodců“.

Přítomnost rodičů v LMŠ je považována za samozřejmou a jejich podíl např. na přípravě a průběhu slavností je vítaná a očekávaná.

Zákonní zástupci mohou své děti navštívit nebo s nimi strávit část dne, pokud to zásadně nenarušuje program dne a situaci ve třídě. Návštěva je možná po domluvě s „průvodcem“.

Řízení a metodická podpora pracovníků LMŠ

Školka se snaží uplatňovat kolegiální neformální systém řízení, vnější odpovědnost za kvalitu provozu školky nese ředitelka, odpovědnost za péči o kvalitu výchovně vzdělávacích procesů ředitelka a pedagogové „průvodci“. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou definovány v příslušných dokumentech. Proces rozhodování v pedagogických a organizačních otázkách probíhá na základě společného konsensu.

LMŠ podporuje vzdělávání pracovníků. Začínajícím pedagogům „průvodcům“ je vždy poskytnuta, jako podpora, literatura týkající se práce s malými dětmi z hlediska environmentální pedagogiky, waldorfské pedagogiky a dalších možných pedagogických přístupů. Nabídnuta a doporučena je možnost konzultací a zdůrazněna potřebnost hospitací u zkušenějších kolegů, po kterých vždy následuje diskuze. Pracovní porady tzv. „Pedagogická kolegia“ se konají pravidelně jednou týdně.

KOZIČÍNSKÝ KLABÁNEK – LESNÍ MATEŘSKÁ ŠKOLA

Přijímací řízení

Dítě do LMŠ přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitelka LMŠ. Přihláška dítěte do LMŠ je k vyzvednutí v LMŠ nebo ke stažení na webu LMŠ. Zápis probíhá v předem určených dnech v jarních měsících. Termíny zápisu jsou s dostatečným předstihem zveřejněny na webových stránkách LMŠ.

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let.

Na základě novely zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) se od školního roku 2017/2018 nově zavádí **povinné předškolní vzdělávání**. Podle ustanovení § 34 odst. 1 je předškolní vzdělávání povinné od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte.

Kritéria, podle kterých je postupováno při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v LMŠ v případě, kdy počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v daném roce překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu, což je 15 dětí.

- Pro přijetí do LMŠ Kozičínský Klabánek je nutné, aby rodiče souzněli s filozofií Lesní mateřské školy, aby výchova dítěte v rodině probíhala v souladu s výchovnými cíli této školky a aby byli rodiče s pedagogickými záměry dobře obeznámeni.
- V souladu s ustanovením § 34 odst. 4 školského zákona je přednostně přijato dítě rok před nástupem povinné školní docházky, nebo dítě s odloženou povinnou školní docházkou, na základě doporučení pedagogicko- psychologického poradenského zařízení.
- Dítě je připraveno pro docházku po psychické i fyzické stránce a zvládá úměrně svému věku sebeobsluhu.
- Sourozenec přijímaného dítěte navštěvoval/navštěvuje Lesní mateřskou školu Kozičínský Klabánek.
- Zaslání online přihlášky.

K zápisu se dostaví zákonný zástupce dítěte spolu s přijímaným dítětem. S sebou je nutno přinést vyplněnou Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Evidenční list dítěte, potvrzený lékařem, rodný list dítěte a občanský průkaz zákonného zástupce.

Pro zápis je vyčleněn volný prostor, aby mohli zákonní zástupci vést klidný rozhovor s přítomnými pedagogy a doplnit si potřebné informace týkající se fungování a způsobu práce s dětmi v Lesní mateřské škole Kozičínský Klabánek. Při zápisu je přítomna vždy ředitelka a nejméně jeden z pedagogů "průvodců".

Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to kapacita LMŠ umožňuje.

Přijetí dítěte do LMŠ Kozičínský Klabánek není možno nárokovat. Na přijetí dítěte se podílejí všichni členové kolegia pedagogů Lesní mateřské školy, rozhodnutí je učiněno shodou všech zúčastněných.

Lhůta pro rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí dítěte do LMŠ Kozičínský Klabánek je 1 měsíc od zápisu. Po uplynutí této lhůty jsou rodiče s výsledkem seznámeni. Zákonným zástupcům nepřijatého dítěte bude vyrozumění zasláno poštou „do vlastních rukou“. Seznam přijatých dětí k předškolnímu

KOZIČÍNSKÝ KLABÁNEK – LESNÍ MATEŘSKÁ ŠKOLA

vzdělávání v Lesní mateřské škole Kozičínský Klabánek bude zveřejněn na webových stránkách LMŠ po dobu 15 dní, pod registračním číslem, které bylo dítěti při zápisu přiděleno.

Evidence dítěte

Řádně vyplněný Evidenční list dítěte je odevzdáván při zápisu vedení LMŠ. Součástí, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.

Zdravotní stav dítěte doplní do Evidenčního listu dětský lékař.

Zákonný zástupce nahlásí v LMŠ každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

KOZIČÍNSKÝ KLABÁNEK – LESNÍ MATEŘSKÁ ŠKOLA

Pravidla zacházení s majetkem LMŠ

Veškeré technické vybavení je „průvodci“ a ostatními zaměstnanci využíváno pouze určeným způsobem. Vybavení zázemí a venkovních prostor spravují „průvodci“. Každý zaměstnanec LMŠ je seznámen s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vždy na začátku školního roku. Děti jsou upozorňovány průběžně způsobem přiměřeným jejich věku.

Předměty zapůjčené z LMŠ musí být předem zapsány do příslušné knihy výpůjček. Při vrácení předvede zapůjčovatelský zodpovědnému správci stav předmětů a správce zaznamená vrácení (popř. stav předmětu) do knihy výpůjček.

Veškeré zjištěné poruchy nebo nedostatky školních zařízení podle vlastního posouzení je třeba neprodleně nahlásit vedení školy.

Každý, kdo zapne elektrický spotřebič do zásuvky, je zodpovědný za to, že jej také vypne nejpozději před odchodem z LMŠ. Jde zejména o vařiče, elektrická topidla, ruční a stolní elektrické nářadí a přístroje. Vytažení ze zásuvky se netýká výpočetní techniky a kopírek.

Topení na tuhá paliva je obstaráváno pouze „průvodcem“ nebo provozním pracovníkem LMŠ. Před odchodem domů, je topení vyhaslé, vyčištěné a připravené na zátáp.

Pravidla pro hodnocení výsledků výchovně vzdělávacího procesu

1. Hodnocení individuálního pokroku dítěte – pomocí pozorování, pedagogického rozhovoru, konzultací s rodiči a vytvoření „Osobního listu dítěte“.
2. Hodnocení dne, období – pomocí Pedagogického deníku a v pedagogické části konference.

Rodiče mohou využít individuálních konzultací k získání potřebných informací o průběhu a výsledcích výchovného procesu, všechny informace o dětech jsou neveřejné, přístup k veškeré dokumentaci školy a osobním údajům dětí má pouze vedení a „průvodci“ LMŠ

KOZIČÍNSKÝ KLABÁNEK – LESNÍ MATEŘSKÁ ŠKOLA

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a ochrany před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Předcházení úrazům

Všechny děti v LMŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v LMŠ a při akcích LMŠ organizovaných.

Každý účastník provozu v LMŠ Kozičínský Klabánek činí za každých okolností naprosté maximum pro to, aby zajistil bezpečnost svěřených dětí (taktéž i dospělých) při vzdělávání a akcích v LMŠ.

Materiály a učební pomůcky používané ve školce jsou z přírodních materiálů a odpovídají potřebným hygienickým a bezpečnostním požadavkům, jsou pravidelně kontrolovány. Děti jsou průběžně a přiměřeně informovány o možném nebezpečí.

Každý úraz dítěte nebo zaměstnance vyžadující jakékoli ošetření, zapíše přítomná učitelka nebo příslušný zaměstnanec do Knihy úrazů (v kanceláři školy). Každý úraz vyžadující lékařské ošetření nebo následnou nepřítomnost v mateřské škole musí do 48 hodin být zdokumentován v příslušném formuláři „Záznam o úrazu“.

Podrobněji je téma „**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**“ zpracováno v dokumentu „*Mimořádné situace v LMŠ a jejich řešení*“ (příloha č. 1 Provozního řádu) a v dokumentu „*Základní doporučení pro vybavu dítěte do LMŠ*“ (příloha č. 2 Provozního řádu)

Prevence sociálně patologických jevů a šikany

Všechny vztahy ve školce jsou založeny na důvěře a partnerství. Upřednostňována je rodinná atmosféra.

Základním principem výchovy v LMŠ Kozičínský Klabánek je učení nápodobou – uplatňujeme napodobování vhodných vzorů a příkladů etického jednání. To platí na všech úrovních vztahů i při zacházení s hmotným majetkem a vybavením LMŠ.

Činnosti se opakují cyklicky, což umožňuje dětem snadnou orientaci. Každodenní život, založený na opakovaných činnostech, zpřehledňuje situaci a umožňuje vnímat neobvyklé jevy vyplývající z patologických forem jednání.

Heterogenní dětská skupina přirozeně vede k atmosféře vzájemné pomoci.

KOZIČÍNSKÝ KLABÁNEK – LESNÍ MATEŘSKÁ ŠKOLA

Poučení o povinnosti dodržovat „Provozní a školní řád Lesní mateřské školy Kozičínský Klabánek“

Provozní a školní řád LMŠ je zveřejněn na webových stránkách LMŠ, jeho tiskopis k dispozici u vedení LMŠ.

Zaměstnanci LMŠ a zákonní zástupci přijatých dětí k předškolnímu vzdělávání svým podpisem dokládají, že byli vedením LMŠ s textem provozního a školního řádu seznámeni.

Záznamový arch je uložen u vedení LMŠ.

Všichni účastníci provozu LMŠ jsou povinni dodržovat provozní a školní řád, předpisy a pokyny LMŠ k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

Další ustanovení

Součástí provozního a školního řádu jsou přílohy: „Mimořádné situace v LMŠ Kozičínský Klabánek“, „Základní doporučení pro výbavu v LMŠ Kozičínský Klabánek“

Eva Ostřížková, koordinátor LMŠ

V Kozičíně dne 4. 4. 2017