

KOZIČÍNSKÝ KLABÁNEK – LESNÍ MATEŘSKÁ ŠKOLA

SMLOUVA S RODIČI

Vypracovala Lesní mateřská škola Kozičínský Klabánek, dne 8. 4. 2017

Spolek pro rozvoj části města Příbram – Kozičín (dále provozovatel)

Zastoupený předsedou spolku MUDr. Martinou Čapkovou

Adresa: Kozičín 13, Příbram, 26101

Telefon: 733 702 271

email: martina.broumova@seznam.cz

IČO: 22842934

číslo bankovního účtu: 2601189637/2010

a

zákonný zástupce dítěte (dále rodič / e) uvedený / í v této Smlouvě uzavírají

k datu podpisu

SMLOUVU S RODIČI

Jméno dítěte: _____

Datum narození dítěte: _____

Jméno, adresa a datum narození rodiče:

1 _____

2 _____

Smlouva s rodiči je dokument upravující práva a povinnosti provozovatele Lesní mateřské školy Kozičínský Klabánek, **Spolku pro rozvoj části města Příbram - Kozičín**, (dále jen LMŠ) a zákonného zástupce při péči o dítě přihlášené k docházce. Jejím úkolem je nastavit srozumitelné a jasné podmínky vzájemné spolupráce během docházky dítěte do LMŠ a předcházet možným sporům či nedorozuměním.

TELEFON: +420 777 898 525
E-MAIL: EVITA.OSTRIZKOVA@SEZNAM.CZ
WEB: KOZICINSKYKLABAN.CZ

ADRESA: SPOLEK PRO ROZVOJ ČÁSTI MĚSTA PŘÍBRAM - KOZIČÍN
KOZIČÍN 13
PŘÍBRAM
261 01

IČ: 22842934
ÚČET: 2601189637/2010

KOZIČÍNSKÝ KLABÁNEK – LESNÍ MATEŘSKÁ ŠKOLA

Přijetí, převzetí, odevzdání, omluvení a odhlášení dítěte

- a) Dítě je přijato ke zvolené formě docházky ke dni uvedenému v této *Smlouvě*. K oficiálnímu přijetí dochází po obdržení kladného vyjádření o přijetí dítěte k docházce a následném podpisu této smlouvy provozovatelem a zákonným zástupcem dítěte. Forma a podmínky zvolené docházky jsou podrobněji definovány v *Provozním řádu*, který je nedílnou součástí této *Smlouvy*. Datum nástupu dítěte k docházce: _____

Způsob zvolené docházky: nehodící se, škrtněte

Docházka do lesní školky – **týdenní** (po- pá)

- **třídenní** (po- st)

- **dvoudenní** (čt- pá)

Docházka dítěte je nepřenositelná na sourozence či jiné další osoby.

- b) Při ranním příchodu přebírá dítě osoba pověřená provozovatelem („průvodce“ či jiná doprovázející osoba) za podmínky, že tato osoba vysloví souhlas s převzetím dítěte (viz 1d). Provozovatel nezodpovídá za dítě, které mu nebylo osobně předáno zákonným zástupcem či osobou zmocněnou k tomuto úkonu. K předání dítěte dochází momentem podání ruky mezi pedagogem „průvodcem“ a zákonným zástupcem nebo jím zmocněné osoby a poté dítětem. Podrobný způsob předání dítěte je popsán v *Provozním řádu* a zákonný zástupce dítěte je povinen se s ním před podpisem této smlouvy seznámit.
- c) Dítě je předáno zpět pouze zákonnému zástupci nebo osobě zmocněné v čase určeném *Provozním řádem*. Předání dítěte zpět probíhá opět podáním ruky.
- d) Provozovatel není povinen přijmout dítě, které jeví známky infekčního onemocnění či takového stavu, který by ohrožoval zdraví dítěte a dalších dětí v LMŠ. Omluvy jsou přijímány formou SMS vedoucímu LMŠ nebo na emailu.
- e) Omluvy nepřítomnosti dítěte nahlašuje zákonný zástupce bez zbytečného prodlení po skutečnosti, kdy mu je toto známo, nejpozději však do 8:00 hod dne, na který své dítě omlouvá.
- f) Za zameškané dny v LMŠ, či na ostatních aktivitách s dětmi nenáleží zákonnému zástupci vrácení školkovného a z kapacitních důvodů ani možnost náhrady zameškaných dní. V případě absence vrátíme částku za „neprojednou dopolední svačinku“ a to vždy v součtu na konci čtvrtletí přímo na bankovní účet rodiče, ze kterého hradí školkovné.
- g) V případě předčasného odhlášení dítěte z docházky je zákonný zástupce povinen písemně informovat provozovatele. Výpovědní lhůta činí 2 kalendářní měsíce, počítáno od prvního dne v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém k odhlášení dítěte došlo. Během výpovědní lhůty je zákonný zástupce dále povinen hradit školkovné. Provozovatel potvrdí písemně přijetí oznámení o odhlášení.

KOZIČÍNSKÝ KLABÁNEK – LESNÍ MATEŘSKÁ ŠKOLA

Provoz a program

- a) Zákonný zástupce svým souhlasem se *Smlouvou* potvrzuje, že je srozuměn s *Pedagogickým konceptem* a principy výuky v LMŠ, která probíhá z převážné části venku v přírodě, v lese. Předem se seznámil s hygienickým a ochranným zázemím, prostorem pro hru a souhlasí s péčí o dítě v těchto podmínkách. Zákonný zástupce bere na vědomí a souhlasí s přítomností zvířat na pozemku LMŠ a kontaktem jeho dítěte s nimi. Veškeré případné alergie na zvířata či jiný hmyz a potraviny musí být nahlášeny LMŠ Kozičínský Klabánek při přihlášení v *Evidenčním listu dítěte*.
- b) Zákonný zástupce svým souhlasem se *Smlouvou* stvrzuje, že se seznámil s podmínkami úrazového pojištění dítěte uzavřeného provozovatelem a v případě zájmu může své dítě na vlastní náklady připojistit.
- c) Zákonný zástupce je povinen respektovat provozní dobu (7:30-16:00) a další ustanovení uvedená v *Provozním řádu*, který je nedílnou součástí této smlouvy.
- d) LMŠ Kozičínský Klabánek není v provozu během školních prázdnin (viz *Provozní řád*), státních svátků a víkendů. Kromě zmíněných zavíracích dní je provozovatel oprávněn zavřít LMŠ na dodatečných 5 dní v roce (tzv. ředitelské volno). Termíny ředitelského volna musí být upřesněny nejpozději jeden kalendářní měsíc před uzavřením LMŠ na webu a zároveň emailem zákonným zástupcům přihlášených dětí. Uzavření LMŠ během školních prázdnin, státních svátků a dní ředitelského volna nemá vliv na krácení příspěvku na provoz a školkovné je tak hrazeno v plné výši. Zároveň není možné požadovat náhradu za tyto dny.
- e) Zákonný zástupce svým souhlasem se *Smlouvou* stvrzuje účast dítěte na programu ve volné přírodě za každého počasí a to v prostorách LMŠ Kozičínský Klabánek (tj. na pozemku č. p. 13 Kozičín), v blízkých lesích a dále na výletech, slavnostech a mimořádných akcích, o kterých je předem informován.
- f) Zákonný zástupce svým souhlasem se *Smlouvou* bere na vědomí, že vzhledem ke skutečnosti, že se program pro děti uskutečňuje ve venkovní přírodě, hrozí reálné riziko nákazy nemocemi přenášenými poléťavým hmyzem a zejména klíšťaty. Zákonný zástupce svým souhlasem se *Smlouvou* potvrzuje, že je výhradně na jeho odpovědnosti poradit se s pediatrem o vhodnosti očkování nebo jiné ochrany před klíšťaty. Zástupci LMŠ jako minimální možnou prevenci doporučují zákonným zástupcům dávat dětem i v letních měsících oblečení s dlouhými rukávy, nohavicemi, uzavřené boty, čepice či jiné pokrývky hlavy a používat před nástupem do školky odpudivé prostředky proti klíšťatům na oblečení či přímo aplikované na kůži.

Doporučení orgánu ochrany veřejného zdraví - „Z epidemiologického hlediska je vhodné, aby bylo dítěti klíště odstraněno co nejdříve po jeho objevení“.

Vyndávání klíšťat objevených u dítěte během denního programu v LMŠ je v kompetenci

ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE / „PRŮVODCE“ (nehodící se škrtněte).

KOZIČÍNSKÝ KLABÁNEK – LESNÍ MATEŘSKÁ ŠKOLA

Pokud bylo Vaše dítě v minulosti diagnostikováno na alergickou reakci např. na vosí a včelí štípnutí či jiné druhy alergií, je povinností uvést tuto skutečnost do *Evidenčního listu dítěte* a společně před nástupem dítěte k docházce prodiskutovat závažnost situace s vedoucím pracovníkem LMŠ.

g) Zákonný zástupce bere na vědomí, že zástupci školky a „průvodci“ nejsou oprávněni podávat dětem během výuky léky, pokud nejde o situaci bezprostředního ohrožení života dítěte.

Povinnosti a práva provozovatele

- a) Provozovatel se zavazuje zajistit plnohodnotnou předškolní péči a vzdělávání v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* a to pomocí *Školního vzdělávacího plánu (ŠVP)*. Na vyžádání provozovatel poskytne rodiči ŠVP k nahlédnutí.
- b) Provozovatel zajišťuje bezpečné prostředí pro péči a vzdělávání dětí opatřeními, která jsou upřesněna v dokumentu *Pravidla a zásady bezpečnosti v Lesní mateřské škole Kozičínský Klabánek*, jenž je přílohou této smlouvy.
- c) Provozovatel informuje zákonné zástupce o plánovaných mimořádných akcích, termínech rodičovských schůzek, nehodách a úrazech dítěte, změnách v provozním řádu, vzdělávacím programu a dalších skutečnostech týkajících se péče o dítě.
- d) Provozovatel informuje v případě zájmu rodiče o vývoji dítěte formou pravidelných osobních konzultací.
- e) Provozovatel, vedení LMŠ nebo osoba pověřená provozovatelem poskytne v případě potřeby první pomoc dítěti. Zákonný zástupce svým souhlasem se *Smlouvou* souhlasí s poskytnutím první pomoci jeho dítěti těmito osobami. Vedení LMŠ na vyžádání prokáže způsobilost pověřené osoby k poskytování první pomoci dokladem o školení. Při řešení veškerých mimořádných situací se pověřené osoby řídí interní směrnici *Mimořádné situace v Lesní mateřské škole Kozičínský Klabánek* a jejich řešení, kterou vedení LMŠ na vyžádání zákonného zástupce předloží.
- f) Provozovatel prohlašuje, že má sjednané úrazové pojištění dětí a zákonný zástupce svým podpisem stvrzuje, že se s podmínkami pojištění seznámil.
- g) Provozovatel nebo vedení LMŠ mají právo odstoupit od této *Smlouvy* s okamžitou platností od oznámení daného důvodu v případě že:

Zákonný zástupce neuhradí náklady na péči o dítě (viz 4b) v termínu uvedeném ve smlouvě.

Zákonní zástupci opakovaně nedodržují provozní řád (např. čas přijímání a odevzdávání dítěte).

Zákonní zástupci opakovaně nezajišťují vybavení dítěte ustanovené v dokumentu *Základní doporučení pro vybavení dítěte*, který je přílohou této *Smlouvy*.

Odborný personál shledá ze závažných důvodů nezpůsobilost dítěte k návštěvě LMŠ

KOZIČÍNSKÝ KLABÁNEK – LESNÍ MATEŘSKÁ ŠKOLA

Povinnosti a práva rodičů

- a) Zákonní zástupce jsou povinni písemně informovat vedení LMŠ o zdravotních, stravovacích a dalších omezeních dítěte a to před zahájením docházky a poté kdykoliv nastane změna v uvedených údajích. V případě nesdělení těchto skutečností, nepřebírá provozovatel ani vedení LMŠ zodpovědnost za případně vzniklé škody či jiné újmy. Zákonný zástupce je povinen uvést zmíněné informace do *Evidenčního listu dítěte* při přihlášení dítěte k docházce.
- b) Zákonní zástupci jsou povinni hradit měsíční školné ve výši uvedené v elektronické přihlášce a této *Smlouvě*.

Měsíční náklady na péči o dítě činí _____

- c) Při přihlášení dítěte k docházce s více jak měsíčním předstihem či v době oficiálních zápisů je rodič povinen uhradit jedno měsíční školné, nejpozději 14 dní po řádném přihlášení z důvodu potvrzení rezervované kapacity. (Platba bude použita jako školné na měsíc září nebo na měsíc ve kterém dítě nastoupí k předškolnímu vzdělávání)
- d) Následující platby během školního roku jsou uskutečňovány vždy k 15. dni v měsíci na měsíc následující. (př. platba za říjen je uskutečněna 15. září)
- e) Doba prodlení může činit nejdéle sedm kalendářních dní. Pokud nebude příspěvek uhrazen nejpozději do 8. kalendářního dne po určené splatnosti, má vedení LMŠ právo dítě z výuky vyloučit a po zákonném zástupci nezaplacenou částku vymáhat.
- f) Filozofií Lesních mateřských škol, z níž vychází *Vzdělávací plán* a *Provozní řád*, je propojení života rodiny s děním v zařízení péče o dítě. Proto je žádoucí, aby zákonní zástupci aktivně spolupracovali s pedagogy „průvodci“ LMŠ Kozičínský Klabánek, účastnili se rodičovských schůzek, slavností, společných výletů, pomocných prací na pozemku, apod.
- g) Zákonní zástupci jsou povinni informovat vedení a pedagogy LMŠ o významných změnách v životě dítěte, které jsou podstatné pro poskytování kvalitní péče dítěti. Tyto informace nejsou poskytovány třetí osobě (v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů)
- h) Zákonní zástupci oblékají a vybavují dítě úměrně počasí a ohlášeným aktivitám. Zákonní zástupci se řídí *Základním doporučením pro vybavení dítěte v LMŠ Kozičínský Klabánek*, který je součástí této *Smlouvy*. Při nedodržení této povinnosti má provozovatel právo nepřijmout dítě do denního programu.
- i) Zákonný zástupce zajistí, aby dítě nenosilo do výuky a do zázemí školky sladkosti (veškeré výrobky obsahující rafinovaný cukr mají do školky zákaz vstupu), hračky, cennosti, zvířata, předměty ohrožující zdraví ostatních dětí a odborného personálu a další běžně nepoužívané věci v předškolním vzdělávání, pokud tato skutečnost není předem prodiskutována a odsouhlasena pedagogem či vedoucím pracovníkem LMŠ.

KOZIČÍNSKÝ KLABÁNEK – LESNÍ MATEŘSKÁ ŠKOLA

Další ustanovení

- a) Zákonní zástupci souhlasí s pořizováním, uchováváním a využitím fotografií či videozáznamů dětí za účelem informování rodičů a veřejnosti o činnosti LMŠ Kozičínský Klabánek.
- b) Zákonný zástupce souhlasí se zpracováním osobních údajů uvedených v této *Smlouvě* pro vnitřní potřeby provozovatele, v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů. Provozovatel či vedení LMŠ nebudou data poskytovat třetí osobě bez vyžádání souhlasu zákonného zástupce.
- c) Tato *Smlouva* může být měněna pouze formou dodatků odsouhlasených oběma stranami.
- d) Součástí *Smlouvy* jsou níže uvedené přílohy, které se zákonný zástupce zavazuje přečíst. Souhlasem se *Smlouvou* zákonný zástupce a provozovatel potvrzují, že se s ní seznámili, rozumí jí a souhlasí s jejím obsahem.
- e) Obě smluvní strany zároveň potvrzují, že souhlas s podmínkami *Smlouvy* byl dán vědomě, dobrovolně, bez nátlaku a z jejich svobodné vůle.

Odkazované přílohy smlouvy:

- Smlouva s rodiči
- Provozní řád Lesní mateřské školy Kozičínský Klabánek
- Žádost o přijetí dítěte
- Evidenční list dítěte
- Pravidla a zásady bezpečnosti v lesní mateřské škole Kozičínský Klabánek
- Základní doporučení pro vybavení dítěte v Lesní mateřské školy Kozičínský Klabánek

V Kozičíně dne _____

V _____ Dne _____

Provozovatel

zákonný zástupce dítěte

TELEFON: +420 777 898 525
E-MAIL: EVITA.OSTRIZKOVA@SEZNAM.CZ
WEB: KOZICINSKYKLABAN.CZ

ADRESA: SPOLEK PRO ROZVOJ ČÁSTI MĚSTA PŘÍBRAM - KOZIČÍN
KOZIČÍN 13
PŘÍBRAM
261 01

IČ: 22842934
ÚČET: 2601189637/2010