

Lesní mateřská škola Kozičínský Klabánek z.s.

Lesní mateřská škola Kozičínský Klabánek z. s. (dále jen LMŠ).

Zastoupená předsedou spolku Evou Ostřížkovou, ředitelkou LMŠ

Adresa: Sedlice 46, Sedlice, 26232

Telefon: 777/ 898 525

E - mail: lms@kozicinskyklabanek.cz

IČ: 06149189

Číslo bankovního účtu: 2501233338/2010

a

zákonny zástupce dítěte (dále rodič/e) uvedený/i v této Smlouvě uzavírají k datu podpisu

SMLOUVU S RODIČI

Jméno dítěte:

Datum narození dítěte:

Jméno, adresa zákonného zástupce:

1

2

„Smlouva s rodiči“ je dokument upravující práva a povinnosti provozovatele LMŠ a zákonného zástupce dítěte při péči o dítě, přihlášené k předškolnímu vzdělávání v LMŠ. Jejím úkolem je nastavit srozumitelné a jasné podmínky vzájemné spolupráce během docházky dítěte do LMŠ a předcházet tak možným sporům či nedorozuměním. Součástí smlouvy jsou dokumenty „Mimořádné situace v Lesní MŠ Kozičínský Klabánek z. s. a jejich řešení“ a „Základní doporučení pro vybavení dítěte v Lesní MŠ Kozičínský Klabánek z. s.“.

1. Přijetí, převzetí, odevzdání, omluvení a odhlášení dítěte

- a) Dítě je přijato ke zvolené formě docházky ke dni uvedenému v této Smlouvě. K oficiálnímu přijetí dochází po obdržení kladného vyjádření o přijetí dítěte k docházce a následném podpisu této smlouvy provozovatelem a zákonným zástupcem dítěte. Forma a podmínky zvolené docházky jsou podrobněji definovány ve Školním řádu, který je nedílnou součástí této Smlouvy.
- b) **Způsob zvolené docházky:** nehodící se, škrtněte

- **1 den/ týden**
- **2 dny/ týden**
- **3 dny/ týden**
- **4 dny/ týden**
- **5 dní/ týden**
- **Plnění povinné předškolní docházky**
- **Individuální vzdělávání**

Docházka dítěte je nepřenosná na sourozence či jiné další osoby.

TELEFON: +420 777 898 525
E-MAIL: LMS@KOZICINSKYKLABANEK.CZ
WEB: KOZICINSKYKLABANEK.CZ

ADRESA:

Lesní mateřská škola Kozičínský Klabánek z.s.
SEDLICE 46
SEDLICE
262 42

IČ: 06149189
ÚČET: 2501233338/2010

Lesní mateřská škola Kozičínský Klabánek z.s.

- c) Při ranním příchodu přebírá dítě osoba pověřená provozovatelem („průvodce“ či jiná doprovázející osoba) za podmínky, že tato osoba vysloví souhlas s převzetím dítěte. Provozovatel nezodpovídá za dítě, které mu nebylo osobně předáno zákonným zástupcem či osobou zmocněnou k tomuto úkonu. K předání dítěte dochází momentem podání ruky mezi pedagogem „průvodcem“ a zákonným zástupcem nebo jím zmocněné osoby a poté dítětem. Podrobný způsob předání dítěte je popsán ve *Školním řádu* a zákonný zástupce dítěte je povinen se s ním před podpisem této smlouvy seznámit.
- d) Dítě je předáno zpět pouze zákonnému zástupci nebo osobě zmocněné v čase určeném *Školním řádem a Provozním řádem*. Předání dítěte zpět probíhá opět podáním ruky.
- e) Omluvy nepřítomnosti dítěte nahlašuje zákonný zástupce bez zbytečného prodlení po skutečnosti, kdy mu je toto známo, nejpozději však do 7:00 hod dne, na který své dítě omlouvá.
- f) Za zameškané dny v LMŠ, na ostatních aktivitách s dětmi či při uzavření LMŠ ze závažných důvodů nenáleží zákonnému zástupci vrácení školkovného, pokud je z kapacitních důvodů možno, lze zameškané dny nahradit v rámci jiných dní, vždy po předchozí domluvě zákonného zástupce s vedením školy.
- g) Odhlášení dítěte z docházky nebo zvolení jiné formy docházky je zákonný zástupce povinen oznámit provozovateli písemně. Výpovědní lhůta pro ukončení či změnu docházky činí 2 kalendářní měsíce, počítáno od prvního dne v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém k odhlášení dítěte došlo. Během výpovědní lhůty či změny v docházce je zákonný zástupce dále povinen hradit školkovné ve smluvené výši. Provozovatel písemně potvrdí přijetí oznámení o odhlášení nebo žádost o změnu. Požadovaná změna v případě žádosti o navýšení docházky dítěte do LMŠ může být realizována s okamžitou platností, pokud to kapacita školy umožní.

2. Provoz a program

- a) Zákonný zástupce svým souhlasem se *Smlouvou* potvrzuje, že je srozuměn s *Pedagogickým konceptem* a principy výuky v LMŠ, která probíhá z převážné části venku v přírodě, v lese. Předem se seznámil s hygienickým a ochranným zázemím, prostorem pro hru a souhlasí s péčí o dítě v těchto podmínkách. Zákonný zástupce bere na vědomí a souhlasí s přítomností zvířat na pozemku LMŠ a kontaktem jeho dítěte s nimi. Veškeré případné alergie na zvířata či jiný hmyz a potraviny musí být nahlášeny LMŠ Kozičínský Klabánek z. s. při přihlášení dítěte v *Evidenčním listu dítěte*.
- b) Zákonný zástupce svým souhlasem se *Smlouvou* stvrzuje, že se seznámil s podmínkami úrazového pojištění dítěte uzavřeného provozovatelem a v případě zájmu může své dítě na vlastní náklady připojistit.
- c) Zákonný zástupce je povinen respektovat provozní dobu (7:30-16:00) a další ustanovení uvedená ve *Školním řádu a Provozním řádu*.
- d) LMŠ není v provozu během letních prázdnin (viz. *Provozní řád*), státních svátků a víkendů. Kromě zmíněných zavíracích dní je provozovatel oprávněn uzavřít LMŠ ze závažných důvodů i v jiném období

Lesní mateřská škola Kozičínský Klabánek z.s.

než červenec a srpen. V těchto případech je zákonný zástupce nadále povinen hradit smlouvenou výši „školkovného“. Za závažné se považují organizační, technické a další objektivní příčiny (např. krizová opatření vlády, aj.), které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel LMŠ na přístupném místě v LMŠ, informuje zákonné zástupce SMS nebo e- mailovou zprávou neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

e) Zákonný zástupce svým souhlasem se *Smlouvou* stvrzuje účast dítěte na programu ve volné přírodě za každého počasí a to v prostorách LMŠ, v blízkých lesích, loukách a dále na výletech, slavnostech a mimořádných akcích, o kterých je předem informován.

f) Zákonný zástupce svým souhlasem se *Smlouvou* bere na vědomí, že vzhledem ke skutečnosti, že se program pro děti uskutečňuje ve venkovní přírodě, hrozí reálné riziko nákazy nemocemi přenášenými polévatým hmyzem a zejména klíšťaty. Zákonný zástupce svým souhlasem se *Smlouvou* potvrzuje, že je výhradně na jeho odpovědnosti poradit se s pediatrem o vhodnosti očkování nebo jiné ochrany před klíšťaty. Zástupci LMŠ jako minimální možnou prevenci doporučují zákonným zástupcům dávat dětem i v letních měsících oblečení s dlouhými rukávy, nohavicemi, uzavřené boty, čepice či jiné pokrývky hlavy a používat před nástupem do školky odpudivé prostředky proti klíšťatům na oblečení či přímo aplikované na kůži.

Doporučení orgánu ochrany veřejného zdraví – „Z epidemiologického hlediska je vhodné, aby bylo dítěti klíště odstraněno co nejdříve po jeho objevení“.

g) Pokud bylo Vaše dítě v minulosti diagnostikováno na alergickou reakci např. na vosí a včelí štípnutí či jiné druhy alergií, je povinností uvést tuto skutečnost do *Evidenčního listu dítěte* a společně před nástupem dítěte k docházce prodiskutovat závažnost situace s vedoucím pracovníkem LMŠ.

h) Zákonný zástupce bere na vědomí, že zástupci školky a „průvodci“ nejsou oprávněni podávat dětem během výuky léky, pokud nejde o situaci bezprostředního ohrožení života dítěte.

3. Povinnosti a práva provozovatele

a) Provozovatel se zavazuje zajistit plnohodnotnou předškolní péči a vzdělávání v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* a to pomocí *Školního vzdělávacího plánu (ŠVP PV)*. Na vyžádání vedení školy poskytne rodiči ŠVP PV k nahlédnutí.

b) Provozovatel zajišťuje bezpečné prostředí pro péči a vzdělávání dětí opatřeními, která jsou upřesněna v dokumentu *„Mimořádné situace v Lesní MŠ Kozičínský Klabánek z. s. a jejich řešení“*, jež jsou součástí této smlouvy.

c) Provozovatel informuje zákonné zástupce o plánovaných mimořádných akcích, termínech rodičovských schůzek, nehodách a úrazech dítěte, změnách ve Školním a Provozním řádu, vzdělávacím programu a dalších skutečnostech týkajících se péče o dítě.

d) Provozovatel informuje v případě zájmu rodiče o vývoji dítěte formou pravidelných osobních konzultací.

e) Provozovatel, vedení LMŠ nebo osoba pověřená provozovatelem poskytne v případě potřeby první pomoc dítěti. Zákonný zástupce svým souhlasem se *Smlouvou* souhlasí s poskytnutím první pomoci jeho dítěti těmito osobami. Vedení LMŠ na vyžádání prokáže způsobilost pověřené osoby k poskytování první pomoci dokladem o školení. Při řešení veškerých mimořádných situací se pověřené

Lesní mateřská škola Kozičínský Klabánek z.s.

osoby řídí interní směrnici *Traumatologický plán Lesní mateřské školy Kozičínský Klabánek z. s.* a jejich řešení, kterou vedení LMŠ na vyžádání zákonného zástupce předloží.

f) Provozovatel prohlašuje, že má sjednané úrazové pojištění dětí a zákonný zástupce svým podpisem stvrzuje, že se s podmínkami pojištění seznámil.

g) Provozovatel nebo vedení LMŠ mají právo odstoupit od této *Smlouvy* s okamžitou platností od oznámení daného důvodu v případě že:

Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.

Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz LMŠ.

Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s provozovatelem LMŠ jiný termín úhrady.

4. Povinnosti a práva rodičů

a) Zákonní zástupce jsou povinni písemně informovat vedení LMŠ o zdravotních, stravovacích a dalších omezeních dítěte a to před zahájením docházky a poté kdykoliv nastane změna v uvedených údajích. V případě nesdělení těchto skutečností, nepřebírá provozovatel ani vedení LMŠ zodpovědnost za případně vzniklé škody či jiné újmy. Zákonný zástupce je povinen uvést zmíněné informace do *Evidenčního listu dítěte* při přihlášení dítěte k docházce.

b) Zákonní zástupci jsou povinni hradit měsíční školkovné, dle ceníku uveřejněného na webových stránkách školy.

c) Při přihlášení dítěte k docházce s více jak měsíčním předstihem či v době oficiálních zápisů je rodič povinen uhradit jedno měsíční školkovné, nejpozději 14 dní po řádném přihlášení z důvodu potvrzení rezervované kapacity. (Platba bude použita jako školkovné na měsíc září nebo na měsíc ve kterém dítě nastoupí k předškolnímu vzdělávání)

d) Následující platby během školního roku jsou uskutečňovány vždy k 15. dni v měsíci na měsíc následující. (př. platba za říjen je uskutečněna nejpozději do 15. září)

e) Doba prodlení může činit nejdéle sedm kalendářních dní. Pokud nebude příspěvek uhrazen nejpozději do 8. kalendářního dne po určené splatnosti, má vedení LMŠ právo dítě z výuky vyloučit a po zákonném zástupci nezaplacenou částku vymáhat.

f) Výše školného bude obvykle upravována o částku zohledňující míru inflace dle růstu spotřebitelských cen, vyhlášené Českým statistickým úřadem. Zvýšení může být provedeno kumulativně za více předchozích roků, pokud v těchto letech školné nebylo zvyšováno. Školné se nebude měnit v průběhu jednoho školního roku. Výše školného bude zveřejněna školou nejpozději do termínu zápisu na další školní rok.

g) Filozofií Lesních mateřských škol, z níž vychází *ŠVP PV, Školní řád a Provozní řád*, je propojení života rodiny s děním v zařízení péče o dítě. Proto je žádoucí, aby zákonní zástupci aktivně spolupracovali s pedagogy „průvodci“ LMŠ, účastnili se rodičovských schůzek, slavností, společných výletů, pomocných prací na pozemku, apod.

Lesní mateřská škola Kozičínský Klabánek z.s.

h) Zákonní zástupci jsou povinni informovat vedení a pedagogy LMŠ o významných změnách v životě dítěte, které jsou podstatné pro poskytování kvalitní péče dítěti. Tyto informace nejsou poskytovány třetí osobě (v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů)

ch) Zákonní zástupci oblékají a vybavují dítě úměrně počasí a ohlášeným aktivitám. Zákonní zástupci se řídí *Základním doporučením pro vybavení dítěte v LMŠ Kozičínský Klabánek z. s.*, který je součástí této *Smlouvy*.

i) Zákonný zástupce zajistí, aby dítě nenosilo do výuky a do zázemí LMŠ sladkosti (veškeré výrobky obsahující rafinovaný cukr mají do školky zákaz vstupu), hračky, cennosti, zvířata, předměty ohrožující zdraví ostatních dětí a odborného personálu a další běžně nepoužívané věci v předškolním vzdělávání, pokud tato skutečnost není předem prodiskutována a odsouhlasena pedagogem či vedoucím pracovníkem LMŠ.

5. Další ustanovení

a) Zákonní zástupci SOUHLASÍ/ NESOUHLASÍ s pořizováním, uchováváním a využitím fotografií či videozáznamů dětí za účelem informování rodičů a veřejnosti o činnosti Lesní MŠ Kozičínský Klabánek z. s.

b) Zákonný zástupce souhlasí se zpracováním osobních údajů uvedených v této *Smlouvě* pro vnitřní potřeby provozovatele, v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů. Provozovatel či vedení LMŠ nebudou data poskytovat třetí osobě bez vyžádání souhlasu zákonného zástupce.

c) Tato *Smlouva* může být měněna pouze formou dodatků odsouhlasených oběma stranami.

d) Součástí *Smlouvy* jsou níže uvedené přílohy, které se zákonný zástupce zavazuje přečíst. Souhlasem se *Smlouvou* zákonný zástupce a provozovatel potvrzují, že se s ní seznámili, rozumí jí a souhlasí s jejím obsahem.

e) Obě smluvní strany zároveň potvrzují, že souhlas s podmínkami *Smlouvy* byl dán vědomě, dobrovolně, bez nátlaku a z jejich svobodné vůle.

f) Tiskopis je vyhotoven ve dvou kopiích, kdy každá strana obdrží po jednom výtisku.

Odkazované přílohy:

- *Školní řád Lesní mateřské školy Kozičínský Klabánek z.s.*

- *Provozní řád Lesní mateřské školy Kozičínský Klabánek z. s.*

- *Žádost o přijetí dítěte*

- *Evidenční list dítěte*

- *Ceník*

Lesní mateřská škola Kozičínský Klabánek z.s.

Mimořádné situace v Lesní MŠ Kozičínský Klabánek z. s.

a jejich řešení

(Dokument je součástí „Smlouvy s rodiči“)

Vypracováno Lesní mateřskou školou Kozičínský Klabánek z. s. , dne 20. 3. 2017

S ohledem na charakter výuky a vzdělávání v Lesní mateřské škole Kozičínský Klabánek z. s. (dále jen LMŠ), která se z převážné části uskutečňuje ve venkovním prostředí, může v průběhu programu dojít k mimořádným situacím, které je nutné řešit či na ně přiměřeně reagovat. Mimořádnou situací se rozumí taková situace, jež je odlišná od běžných situací během pravidelné celoroční výuky. Taková, která vyžaduje mimořádné, neobvyklé nebo dokonce krizové řešení. V tomto dokumentu jsou stanoveny pravděpodobné mimořádné situace a jejich možná řešení, kterými by se pedagogové „průvodci“ či další osoby pečující o děti měli řídit, pokud taková mimořádná situace nastane. Doporučení v tomto dokumentu si kladou za cíl, zjednodušit rozhodovací proces účastníkům mimořádných situací ve snaze minimalizovat eventuální následky či dopady na zdraví, majetkovou či jinou újmu u osob přítomných zmíněných situacích.

1. obecné zásady bezpečnosti v Lesní MŠ Kozičínský Klabánek z.s.

- a) Každý účastník provozu v LMŠ činí za každých okolností naprosté maximum pro to, aby zajistil bezpečnost svěřených dětí (taktéž i dospělých) při vzdělávání a akcích v LMŠ.
- b) Pro zajištění bezpečnosti dětí se zákonní zástupci řídí tímto dokumentem a dokumentem *Základní doporučení pro vybavení dítěte v Lesní MŠ Kozičínský Klabánek z. s.*, zmiňovaný je součástí *Smlouvy s rodiči*.
- c) Pedagogové „průvodci“ LMŠ se při zajišťování bezpečnosti řídí tímto dokumentem a dalšími vnitřními pravidly LMŠ.
- d) Děti se při zajištění bezpečnosti řídí pravidly popsány v tomto dokumentu. „Průvodci“ i zákonní zástupci jsou povinni děti při zahájení docházky do LMŠ s těmito pravidly seznámit.
- e) Zákonný zástupce svým podpisem potvrzuje souhlas s tímto dokumentem a *Smlouvou s rodiči* a bere na vědomí, že vzhledem k faktu, že se vzdělávání dětí uskutečňuje převážně venku v přírodě, vzniká reálné riziko nákazy nemocemi přenášenými poléťavým hmyzem a klíšťaty. Zákonný zástupce svým podpisem potvrzuje, že je pouze na jeho odpovědnosti poradit se s pediatrem o vhodnosti očkování nebo jiné ochrany před hmyzem a klíšťaty. Jako možnou minimální prevenci doporučujeme dávat dětem i v letních měsících oblečení s dlouhými rukávy, nohavicemi, uzavřené boty, čepice a před příchodem do LMŠ použít prostředky pro odpuzení. Pokud byla v minulosti dítěti diagnostikována alergická reakce např. na vosí, včelí štípnutí nebo jiný druh alergií, povinností zákonného zástupce je uvést tuto skutečnost do *Evidenčního listu* a společně před nástupem dítěte k docházce prodiskutovat závažnost situace s vedením LMŠ.
- f) Zákonný zástupce dítěte bere na vědomí, že pedagogové „průvodci“ LMŠ nejsou oprávněni podávat dítěti během výuky léky, nejde-li o situaci bezprostředního ohrožení života dítěte.
- g) Pokud je u dítěte nalezeno klíště, kompetence k odstranění přísluší

„PRŮVODCI“ „ZÁKONNÉMU ZÁSTUPCI“ (nehodící se škrtněte)

Doporučení orgánu ochrany veřejného zdraví - „Z epidemiologického hlediska je vhodné, aby bylo dítěti klíště odstraněno co nejdříve po jeho objevení.

Lesní mateřská škola Kozičínský Klabánek z.s.

- h) Prevenci proti účinkům slunečního záření či mrazu **zajišťuje zákonný zástupce dítěte**, dítě bude ošetřeno vlastním přípravkem před příchodem do LMŠ.

2. Zásady bezpečnosti pro rodiče dětí z LMŠ Kozičínský Klabánek z.s.

- a) Zákonný zástupce postupuje dle dokumentu *Základní doporučení pro vybavení dítěte v Lesní MŠ Kozičínský Klabánek z. s.* Zákonný zástupce se zavazuje, že zajistí dítěti odpovídající materiální vybavení, které mu zaručí komfort při pobytu venku a to i během nepřízně počasí.
- b) Zákonný zástupce obléká a vybavuje dítě úměrně počasí a ohlášeným aktivitám. Zákonný zástupce se řídí *Základním doporučením pro vybavení dítěte v Lesní MŠ Kozičínský Klabánek z. s.* Při nedodržení těchto doporučení má „průvodce“ právo nepřijmout dítě do denního programu.
- c) Při předávání dítěte „průvodci“ postupuje zákonný zástupce vždy v souladu se *Školním řádem, provozním řádem a Smlouvou s rodiči*.
- d) Zákonný zástupce se zavazuje být pod dobu docházky dítěte do LMŠ v čase dle *Školního a Provozního řádu* k dispozici na telefonu, který je uveden v *Evidenčním listu* nebo ve *Smlouvě s rodiči*. „Průvodci“ s ním budou konzultovat **VŽDY** přednostně veškeré změny zdravotního stavu dítěte či jeho aktuální psychický stav. Společně se pak dohodnou na dalším postupu. Zákonný zástupce souhlasí s tím, že v situaci bezprostředního ohrožení života dítěte, „průvodce“ nejdříve zajistí pomoc rychlé záchranné služby a až poté uvědomí zákonného zástupce. Při mimořádné situaci zůstane „průvodce“ s dítětem bez výjimky vždy po celou dobu až do chvíle převzetí dítěte zákonným zástupcem.
- e) Zákonný zástupce informuje „průvodce“ komplexně o zdravotním stavu dítěte (potravinová intolerance, alergie, atd.), při přihlášení dítěte do LMŠ a vždy, když nastane změna v předmětné skutečnosti.
- f) Zákonný zástupce informuje „průvodce“ o veškerých změnách v životě dítěte, které by mohly ovlivňovat fyzický nebo psychický stav dítěte.
- g) Zákonný zástupce dává podpisem tohoto dokumentu souhlas k tomu, že v případě výjimečné situace, kdy nebude schopen zajistit vyzvednutí dítěte v LMŠ sebou samým nebo osobou oprávněnou k vyzvedávání, souhlasí s transportem dítěte zaměstnancem LMŠ osobním vozem za použití dětské autosedačky nebo jiným dopravním či veřejným prostředkem.

3. Zásady bezpečnosti pro děti v Lesní MŠ Kozičínský Klabánek z. s.

Pro pobyt v lese máme různá pravidla, která zajišťují, aby se děti a „průvodci“ cítili bezpečně. Děti se řídí minimálně základním dvanáctětem pro bezpečnost v LMŠ. Dále pak užívají obecně platné zásady a pravidla slušného chování (chování v dopravních prostředcích, chování v lese a k přírodě jako takové, nebo při sociálních interakcích s ostatními dětmi nebo jinými účastníky vzdělávání v LMŠ)

Klabánkovské „Dvanáctero“ bezpečného chování a jednání

1. Být vždy na doslech a na dohled „průvodci“. **Já vidím „průvodce“ a „průvodce“ vidí mě!**
Dítě se nikdy nevzdálí tak daleko, aby ztratilo z dohledu alespoň jednoho z „průvodců“
2. Jsem-li voláno jménem, vždy odpovím.
3. Při cestě lesem vždy čekám na domluveném místě.
4. Bez dovolení „průvodce“ nejím nic nalezeného v lese.
5. Neodcházím z lesa s lidmi, které tam potkám. Neodcházím ani s lidmi známými nebo příbuznými.
6. Lezení po stromech máme dovoleno, jen to musí „průvodce“ vědět a být nám po ruce pro případ nouze.
7. S kameny si stavíme, tvoříme, ale neházíme.
8. K velké vodě, ohni se stavíme vždy čelem a z bezpečné vzdálenosti 5 kroků. Blíže smíme jen s „průvodcem“.
9. Hraji si s takovými klacky, které jsou mi do výšky kolen, na délku paže, dosáhnu na oba konce zároveň. Musím dávat pozor, abych neohrozil své kamarády.
10. Pokud jdu po silnici, vždy jdu u kraje a držím se kamaráda za ruku. Také se mohu držet „průvodce“ nebo lana, které nosí „průvodce“ sebou.
11. Potřebu vykonávám na určeném místě, mimo herní prostor.
12. Nesahám a ani jiným způsobem nemanipuluji s uhynulými zvířaty!

Základní doporučení pro výbavu dítěte do Lesní MŠ Kozičínský Klabánek z. s.

(Dokument je součástí „Smlouvy s rodiči“)

Vypracováno Lesní mateřskou školou Kozičínský Klabánek z.s., dne 20. 3. 2017

Zásadou Lesních mateřských škol a klubů je trávit převážnou většinu času venku v okolní přírodě. A proto je správné oblečení předpokladem pohodlí a spokojenosti Vašich dětí.

Aby se dítě cítilo komfortně při pobytu venku v přírodě je odpovídající vybavení nutností. Zároveň je tím napomáháno bezpečnosti a ochraně před onemocněním nebo možným úrazům.

Tento dokument uvádí přehled nezbytně nutného materiálního vybavení do Lesní MŠ Kozičínský Klabánek z. s.(dále jen LMŠ) a zákonný zástupce je povinen své dítě na docházku dítě tímto doporučením vybavit.

Slovníček pro vybavení návštěvníků Lesních mateřských škol - voděodolnost, prodyšnost, praktičnost, vlna (hřeje i vlhká), softshell, vrstvení.

Základní doporučené vybavení

- Spacák- může být dětský i pro dospělé, důležitá je lehkost a skladnost, zázemí LMŠ je vytápěné
- Polštářek, pyžamo
- Nepromokavé, vyteplené oblečení- v deštivých a chladných dnech (bunda, kalhoty)
- Pokrývka hlavy, dle ročních období (čepice, kukla, šátek, čelenka,...)
- Rukavice - dávat dětem pokud klesne teplota pod 10°C
- Nepromokavé boty s membránou, sandály s uzavřenou špičkou, holínky, v zimě zateplená obuv, skvěle padnoucí.
- Nepromokavý dětský batůžek s prsním popruhem (např. Vaude Puck 10)
- Karimatkový podsedák (součást některých batohů, viz. Vaude Puck)
- Lahev na pití, ideální je termoska s brčkem (v létě udrží vodu chladnou, v zimě čaj příjemně teplý), např. Thermos FUNtainer.
- Náhradní oblečení do zázemí (maringotky) - spodní prádlo, ponožky, tepláky, tričko, mikina
- Přezůvky do zázemí (maringotky)
- Používáme látkové kapesníky (jsou bezodpadové)

Lesní mateřská škola Kozičínský Klabánek z.s.

Do batohu na výpravu:

- náhradní ponožky, spodní prádlo, rukavice a kapesníky (dle počasí a ročního období volte náhradní oblečení)
- nepromokavou bundu (pokud ji dítě nemá, tak pláštěnku)
- karimatkový podsedák
- láhev na pití, v zimě menší termosku
- plátěný sáček na poklady
- v zimě může být termopolštářek

Batůžek mají děti denně na zádech – myslete na to a nepřepíňujte ho.

Prosíme vše označit jménem dítěte a denně kontrolovat stav oblečení, případně hned obměňovat a doplňovat.

Co do školky nepatří:

- **Sladkosti**- bonbóny, sušenky, žvýkačky, sladké sirupy,.....
- **Hračky**- ve školce máme dostatečné množství hraček a venku v lese dokonce nepřeborné množství hraček. Aby to i ostatním dětem nebylo líto, zanechte prosím všechny poklady doma. Povolen je mazlík na spaní, ten, bez kterého se děti neobejdou.
- **Cenné věci**- náramky, šperky, náušnice,...
- **Zvířata**- živých tvorů máme ve školce dostatek
- **Zbraně**-plastové či imitace nebo opravdové do školky nesmí!!!! (pušky, meče sekery, oštěpy, praky, kuličkové pistole. Cokoliv, co by mohlo ohrozit děti v LMŠ nebo jejich průvodce.

Bez tohoto vybavení nejsou „průvodci“ schopni zajistit komfort a bezpečí dětí při pobytu v přírodě.

Zákonný zástupce obléká a vybavuje dítě úměrně počasí a ohlášeným aktivitám.

Vedení školy nebo „průvodci“ LMŠ jsou oprávněni učinit výjimku z těchto zásad. A to ve výjimečných případech. Odsouhlasení výjimky bude předáno rodiči písemnou formou.

V Kozičíně dne

Vdne

.....

Provozovatel

.....

Zákonný zástupce dítěte

TELEFON: +420 777 898 525
E-MAIL: LMS@KOZICINSKYKLABANEK.CZ
WEB: KOZICINSKYKLABANEK.CZ

ADRESA:

Lesní mateřská škola Kozičínský Klabánek z.s.
SEDLICE 46
SEDLICE
262 42

IČ: 06149189
ÚČET: 2501233338/2010